

Ćwiczenie 2

1. Uruchom Word 2007.
2. Otwórz dokument „Zaznaczanie.doc”.
3. Zaznacz cały tekst, skopiuj go, a następnie wklej poniżej.
4. Zaznacz cały tekst, wytnij go, a następnie wklej do pustego dokumentu.
5. Zaznaczaj poszczególne fragmenty ankiety i zastąp je własnymi danymi.
6. W obu ankietach wytnij linię mówiącą o adresie.
7. Zapisz plik pod nazwą „Ćwiczenie_zaznaczanie.docx”

1. Uruchom Word 2007.
2. Otwórz dokument „Zamiana.doc”.
3. Wyszukaj w dokumencie wystąpienia napisu „procesor”(nie odmiany tego słowa, czyli w oknie wyszukiwania kliknij *Więcej* i zaznacz *Znajdź tylko całe wyrazy*)
4. Zamień wszystkie wystąpienia słowa „procesor” na „procesory”- kolor niebieski
5. Poszukaj ponownie wystąpienia słowa „procesor”.
6. Zapisz dokument jako „Ćwiczenie_zamiana.docx”

1. Uruchom Word 2007.
2. Utwórz dokument „symbole.docx”.
3. Wprowadź następujący wzór używając opcji „Pole tekstowe”

$$\alpha = \delta + \lambda^{(\heartsuit - \spadesuit + \alpha)}$$

4. Zapisz dokument jako „Ćwiczenie_symbole.docx”